

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

SEKRETARIAT DPRD

PEJABAT PENILAI KINERJA			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	TARGET
1	ZULIATI S.E.	1	MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.	
2	197809172008012015	2	NIP	
3	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	
4	PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	
5	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)
A.UTAMA				
1	Tersusunnya laporan hasil penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya laporan hasil dokumen pengadaan Jasa Layanan Operasional Kantor	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengadaan Outsourcing dan laporan tagihan pembayaran listrik, air dan telepon
2	Barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dan layak digunakan	Terlaksananya perawatan Barang milik daerah yang memerlukan perbaikan/perawatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengadaan, distribusi, pemeliharaan, dan aset perlengkapan serta Identifikasi masalah atau area yang memerlukan perbaikan dalam pengelolaan rumah tangga
3	Terpenuhinya layanan administrasi umum Perangkat Daerah	tersusun dan tersedianya data/informasi sebagai bahan penyusunan dokumen pengadaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen pengadaan dan data hasil rekapitulasi Usulan RKBU dari Bagian Bagian, data SIPD, SIRUP, LPSE, INAPROC
4		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugasnya
B.TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	pegawai yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	pegawai yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	pegawai yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		

PERILAKU KERJA

	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


ZULIATI S.E.
197809172008012015

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MARFU'AH MUNIYATI S.Sos., MA.
197706182005012007